

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

ПРИКАЗ

от 31 января 2020 г. N 9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УТВЕРЖДЕНИЯ АТАМАНОВ ХУТОРСКИХ, СТАНИЧНЫХ, ГОРОДСКИХ,

РАЙОННЫХ (ЮРТОВЫХ), ОКРУЖНЫХ (ОТДЕЛЬСКИХ) КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ,

СОЗДАВАЕМЫХ (ФОРМИРУЕМЫХ) ЛИБО ДЕЙСТВУЮЩИХ В ПРЕДЕЛАХ

ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИНОЕ КАЗАЧЬЕ ОБЩЕСТВО

В соответствии с частью 10 статьи 5 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 50, ст. 5245; 2019, N 31, ст. 4440) и пунктом 1 Положения о Федеральном агентстве по делам национальностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2015 г. N 368 "О Федеральном агентстве по делам национальностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 17, ст. 2564; 2017, N 52, ст. 8147), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок утверждения атаманов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (формируемых) либо действующих в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность иное казачье общество.

Руководитель

И.В.БАРИНОВ

Утвержден

приказом Федерального агентства

по делам национальностей

от 31.01.2020 г. N 9

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНИЯ АТАМАНОВ ХУТОРСКИХ, СТАНИЧНЫХ, ГОРОДСКИХ,
РАЙОННЫХ (ЮРТОВЫХ), ОКРУЖНЫХ (ОТДЕЛЬСКИХ) КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ,
СОЗДАВАЕМЫХ (ФОРМИРУЕМЫХ) ЛИБО ДЕЙСТВУЮЩИХ В ПРЕДЕЛАХ
ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИНОЕ КАЗАЧЬЕ ОБЩЕСТВО

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения атаманов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (формируемых) либо действующих в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность иное казачье общество, (далее - нижестоящее казачье общество).
2. Атаман нижестоящего казачьего общества утверждается атаманом вышестоящего казачьего общества - соответствующего районного (юртового), окружного (отдельского) либо войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность в пределах территории, на которой создается (формируется) либо действует нижестоящее казачье общество.
3. Атаман войскового казачьего общества утверждает атаманов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (формируемых) либо действующих в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность данное войсковое казачье общество.
4. Атаман окружного (отдельского) казачьего общества утверждает атаманов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (формируемых) либо действующих в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность данное окружное (отдельское) казачье общество.
5. Атаман районного (юртового) казачьего общества утверждает атаманов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (формируемых) либо действующих в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность данное районное (юртовое) казачье общество.

В случае если на территории, в пределах которой создается (формируется) либо действует хуторское, станичное, городское казачье общество, отсутствует районное (юртовое) казачье общество, утверждение атаманов таких хуторского, станичного, городского казачьих обществ осуществляется атаманом вышестоящего окружного (отдельского) казачьего общества.

б. Нижестоящее казачье общество в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об избрании атамана такого казачьего общества направляет в вышестоящее казачье общество представление об утверждении избранного атамана. К представлению прилагаются:

а) оригиналы либо копии документов, подтверждающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации и устава нижестоящего казачьего общества к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления этого казачьего общества;

б) оригиналы либо копии документов, подтверждающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации и устава нижестоящего казачьего общества к кандидату на должность атамана этого казачьего общества;

в) копия протокола заседания высшего органа управления нижестоящего казачьего общества, содержащего решение об избрании атамана этого казачьего общества;

г) оригиналы либо копии документов, подтверждающих согласие руководителя органа (организации), в которой избранный атаман замещает должность, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2019, N 51, ст. 7484) и иными федеральными законами;

д) справка о рекомендованном кандидате на должность атамана хуторского, станичного, городского, районного (юртового), окружного (отдельского) казачьих обществ, создаваемых (формируемых) либо действующих в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность иное казачье общество (далее - справка об избранном атамане). Рекомендуемый образец справки об избранном атамане приведен в приложении к настоящему Порядку.

7. В справку об избранном атамане включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

сведения об опыте работы;

краткая характеристика.

8. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью председателя руководящего коллегиального органа нижестоящего казачьего общества. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя руководящего коллегиального органа нижестоящего казачьего общества на обороте последнего листа на месте прошивки.

9. Рассмотрение представленных для утверждения атамана нижестоящего казачьего общества документов и принятие по ним решения производится атаманом вышестоящего казачьего общества в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. Атаман вышестоящего казачьего общества вправе запрашивать и получать в нижестоящем казачьем обществе необходимые сведения и документы (за исключением сведений и документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации), опрашивать членов нижестоящего казачьего общества.

11. По истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, атаман вышестоящего казачьего общества принимает решение об утверждении либо об отказе в утверждении атамана нижестоящего казачьего общества и информирует о принятом решении нижестоящее казачье общество в письменной форме.

12. Решение об утверждении либо об отказе в утверждении атамана нижестоящего казачьего общества оформляется приказом атамана вышестоящего казачьего общества.

13. Основаниями для отказа в утверждении атамана нижестоящего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления этого казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2019, N 51, ст. 7482) и иными федеральными законами, а также уставом нижестоящего казачьего общества;

б) несоответствие кандидата на должность атамана этого казачьего общества требованиям, установленным Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 50, ст. 5245; 2019, N 31, ст. 4440) и иными федеральными законами, а также уставом нижестоящего казачьего общества;

в) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению и срока представления;

г) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в утверждении атамана нижестоящего казачьего общества не является препятствием для повторного направления в вышестоящее казачье общество представления об утверждении избранного атамана и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Повторное направление в вышестоящее казачье общество представления об утверждении избранного атамана и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 13 настоящего Порядка.

15. Для целей утверждения атамана создаваемого казачьего общества уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) лицо (далее - уполномоченное лицо) в течение 14 календарных дней со дня принятия решения об учреждении казачьего общества направляет в вышестоящее казачье общество представление об утверждении избранного атамана. К представлению прилагаются:

а) оригиналы либо копии документов, подтверждающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации к кандидату на должность атамана этого казачьего общества;

б) оригиналы либо копии протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об избрании атамана нижестоящего казачьего общества;

в) документы, указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 6 настоящего Порядка.

16. Указанные в пункте 15 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Рассмотрение представленных для утверждения атамана создаваемого казачьего общества документов и принятие по ним решения производится атаманом вышестоящего казачьего общества в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 13 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку утверждения

атаманов хуторских, станичных, городских,

районных (юртовых), окружных (отдельских)

казачьих обществ, создаваемых

(формируемых) либо действующих

в пределах территории, на которой

осуществляет свою деятельность

иное казачье общество

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

о рекомендованном кандидате на должность атамана хуторского,

станичного, городского, районного (юртового), окружного

(отдельского) казачьих обществ, создаваемых (формируемых)

либо действующих в пределах территории, на которой
осуществляет свою деятельность иное казачье общество

1. Фамилия _____ | _____ |
Имя _____ | _____ |
Отчество (при наличии) _____ | Место для _____ |

2. Число, месяц, год и место рождения | фотографии |

_____ | _____ |

3. Гражданство (если изменял, то когда и по какой причине, | _____ |
если имеет гражданство другого государства - укажите) | _____ |
_____ | _____ |

4. Образование (когда и какие образовательные организации были окончены,
номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому,
квалификация по диплому) _____

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование
образовательной организации, год окончания). Ученая степень, ученое звание
(когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

6. Классный чин федеральной государственной гражданской службы,
дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин
правоохранительной службы, классный чин государственной гражданской службы
субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной
службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем

и когда присвоены) _____

7. В _____ казачьем обществе

(указывается наименование)

с " __ " _____ г.

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

Месяц и год

Должность с указанием организации

Адрес места нахождения организации

поступления

ухода

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20__ г. _____

(должность, чин, подпись, инициалы, фамилия)